



CHECKLIST FÜR DEN EINSATZ MIT DER LEGO® STADT

	Gebet in der Gemeinde für das Wochenende (Gottesdienst, Gebetskreise, Hauskreise etc.)
	Verteilung der Werbeflyer bis ca. 3-4 Wochen vorher
	Aufhängen der Plakate 3-4 Wochen vorher
	Einschaltung in Ihrer Kirchen-/Gemeindezeitung (Redaktionsschluss beachten)
	Einschaltung in der Zeitung der politischen Gemeinde (Redaktionsschluss beachten)
	Einschaltung im Regionalblatt ca. 2 und 3 Wochen vorher (Redaktionsschluss beachten)
	Anmeldungen der Kinder entgegennehmen (max. 45 Kinder ab 8 Jahren)
	Essen und Getränke (Freitagnachmittag, Samstagmittag + Samstagnachmittag)
	Getränke/Stehkaffee am Sonntag nach dem Gottesdienst (inkl. Mitarbeiter dafür)
	Verpflegung für Stadtabbauer am Sonntag
	Räumlichkeiten vorbereiten - Bauraum mind. 80 m ² (lüften/einheizen, ausräumen, etc.)
	15 Tische für Stadt (ca. 70 x 140 cm) oder 9 Biertische - WICHTIG: Gleiche Höhe
	5-7 Tische zum Bauen
	8 Bierbänke oder 25 Stühle ohne Armlehnen für die LEGO Kisten
	extra Raum zum Essen mit Tischen und Stühlen für alle
	extra Raum für Inputs mit Stühlen (Leinwand oder weiße Wand für Präsentationen)
	Flipchart mit Stiften (wenn vorhanden, sonst bitte Rücksprache)
	Flyer/Einladungszettel mit Angeboten für Kinder in der Gemeinde
	Evtl. Regionalzeitung/-fernsehen informieren, dass einen Bericht über das Wochenende machen
	Beamer und Leinwand für Gottesdienst am Sonntag (oder Beamer vom BLB)
	Mikrofon (möglichst Funk) für Gottesdienst am Sonntag
	8-10 Mitarbeiter für Freitagnachmittag und Samstag (untertags bitte keinen Wechsel)
	15-20 Mitarbeiter (exkl. Kinder) zum Abbau am Sonntag (ca. 2 Stunden)
	Liedbegleitung (Inputs am Freitag & Samstag + Sonntagsgottesdienst)
	"Fotograf" – kann zugleich Mitarbeiter sein
	Bildpräsentation von den Bautagen für Gottesdienst
	Eventuell Foto-Download für Kinder anbieten
	Unterkunft und Verpflegung für den BLB-Mitarbeiter (siehe Infoblatt)
	Preisvariante mit BLB klären (Normalpreis oder Sonderpreis+Kollekte)