

Vorfall / Unfall

****VERTRAULICH****

Dieses Formular ist von der leitenden Person, die zum Zeitpunkt des Unfalls/Vorfalles vor Ort war, auszufüllen und an die BLB-Leitung bzw. einen der Kinderschutzbeauftragten zu senden.

Bei schwerwiegenden Vorfällen sollte die BLB-Leitung bzw. der Kinderschutzbeauftragte sofort informiert werden.

Programm:

Ort:

Aktivität:

Datum:

Uhrzeit:

Teamleitung:

Rufnummer:

Kurzbeschreibung:

Alter der betroffenen Personen:

Ggfs. extern angeforderte Hilfe (Polizei, Feuerwehr, Krankenwagen, Arzt, andere):

Wurde der die BLB-Leitung informiert?

Ja

Nein

Einzelheiten des Vorfalls

(Die folgenden Fragen geben einen Anhaltspunkt für die Art der Informationen, die für eine wirksame Bewältigung des Vorfalls erforderlich sind, und ermöglichen eine Aufzeichnung des Vorfalls für spätere Bezugnahme)

Was ist passiert?

Wo ist es passiert?

Wann ist es
passiert?

Wer war daran
beteiligt?

Welche Maßnahmen
wurden ergriffen?

Wer wurde nach
dem Vorfall noch
kontaktiert (Eltern,
Notfallhilfe usw.)?

Kontaktdaten
der nächsten
Angehörigen/
Vormünder:

Was geschieht
mit den übrigen
Teilnehmern/dem
Team?

Besteht ein besonderer Bedarf (Beratung, Hilfspersonal, Transport, Ausrüstung, Verpflegung)?

Gibt es sonst noch etwas, das die Leitung des Bibellesebundes wissen sollte?

Protokoll der Kontakte und Aktivitäten

(Füll dieses Protokoll aus, wenn Notrufe getätigt oder empfangen wurden, um alle ergriffenen Maßnahmen und Kontakte mit Personen zu dokumentieren. Mach es so detailliert wie nötig.)

Datum und Uhrzeit

Weitergegebene Informationen, erteilte Anweisungen, getroffene Entscheidungen usw.

Ort, Datum:

Unterschrift: