



## CHECKLISTE FÜR DEN EINSATZ MIT DER HOLZBAUWELT

	Gebet in der Gemeinde für das Wochenende (Gottesdienst, Gebetskreise, Hauskreise etc.)
	Verteilung der Werbeflyer bis ca. 3-4 Wochen vorher
	Aufhängen der Plakate 3-4 Wochen vorher
	Einschaltung in Ihrer Kirchen-/Gemeindezeitung (Redaktionsschluss beachten)
	Einschaltung in der Zeitung der politischen Gemeinde (Redaktionsschluss beachten)
	Einschaltung im Regionalblatt ca. 2 und 3 Wochen vorher (Redaktionsschluss beachten)
	Anmeldungen der Kinder entgegennehmen (max. 50 Kinder ab 6 Jahren)
	Essen und Getränke (Freitagnachmittag, Samstagmittag + Samstagnachmittag)
	Getränke/Stehkaffee am Sonntag nach dem Gottesdienst (inkl. Mitarbeiter dafür)
	Räumlichkeiten vorbereiten - Bauraum mind. 80 m <sup>2</sup> (lüften/einheizen, ausräumen, etc.)
	extra Raum zum Essen mit Tischen und Stühlen für alle
	extra Raum für Inputs mit Stühlen (Leinwand oder weiße Wand für Präsentationen)
	Flyer/Einladungszettel mit Angeboten für Kinder in der Gemeinde
	Tisch bereitstellen für Bücher-/CD- Tisch des BLB (Mitarbeiter bringt eine Auswahl mit)
	Evtl. Regionalzeitung/-fernsehen informieren, dass einen Bericht über das Wochenende machen
	Beamer und Leinwand für Freitag/Samstag und für den Gottesdienst (oder vom BLB)
	Mikrofon (möglichst Funk) für Gottesdienst am Sonntag
	8-10 Mitarbeiter für Freitagnachmittag und Samstag (untertags bitte keinen Wechsel)
	Mitarbeiter/ Eltern für das Aufräumen der Holzbausteine in den Anhänger
	Liedbegleitung (Inputs am Freitag & Samstag + Sonntagsgottesdienst) (oder BLB Mitarbeiter)
	"Fotograf" – kann zugleich Mitarbeiter sein
	Bildpräsentation von den Bautagen für Gottesdienst
	Eventuell Foto-CDs für Kinder anbieten (Datenschutz beachten, BLB kann Vorlagen mitbringen)
	Unterkunft und Verpflegung für den BLB-Mitarbeiter (wenn möglich)